

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงสุจริต ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

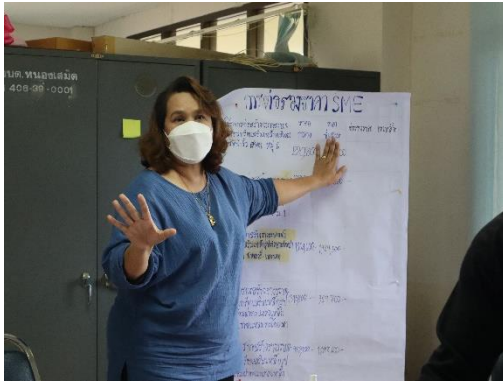
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการเพื่อไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์ วัสดุสำนักงาน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิด การทุจริต	๑. แจ้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ และประกาศฯ อย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชน ช่วงเวลาพักเที่ยง ๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนในวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุด นักขัตฤกษ์ ๓. คำสั่งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ ราชการ ๔. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ ๕. นโยบายคุณธรรมจริยธรรม ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๖. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายจรูญ ถ้าอุทก
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ภาพประกอบรายงาน



ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. ควบคุมกำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุมกำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปรายเดือนและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง ๓. ในการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ต้องวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
ระดับของความเสียหาย	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายจเร ถ้ำอุทก
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ภาพประกอบรายงาน



ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญทรัพย์สินน้ำใจหรือประโยชน์อื่นใด
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. มีการรับของขวัญทรัพย์สินน้ำใจหรือประโยชน์อื่นใดจากประชาชนผู้รับบริการของหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. เจ้าหน้าที่ต้องไม่รับหรืออำนวยการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เช่น ค่าธรรมเนียม เป็นต้น เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๒. ใช้การประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างกำลังใจและทัศนคติที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ประกาศนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้” ๒. ประกาศ นโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องกรณีร้องเรียนการเรียกรับของขวัญฯ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายจเร ถำอุทก
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



ภาพประกอบรายงาน

OPEN OFFICE  
**NO**   
 Gift Policy

**NO GIFT POLICY** 

**"งดให้ งดรับ"**  
 ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด  
 ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ  
 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

เปิดเผย โปร่งใส มีน้ำใจ ไม่รับของกำนัล  เข้าสู่เว็บไซต์

 ประกาศเจตนารมณ์  
 "ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้"  
 เทศบาลตำบลหนองเสม็ด 2565

**"No gift policy"** 

ขอเชิญชวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
 ในสำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ทุกระดับ  
 "งดการรับและให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด  
 ในช่วงเทศกาลและในทุกโอกาส"

  
 นายกิตติพงษ์ อยู่ระอ  
 นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

